

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/06.) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima na svojoj 14. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, u svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave, uređuje se postupak, pravila i uvjeti nabave roba, usluga i radova za potrebe Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost nabave iz stavka 1. ovog članka obuhvaća vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i primjenu drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima dužan je kao Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte pridržavati se načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i pružanja usluga te načela koja iz istog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA.

Članak 5.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave čije je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna (slovima: sedamdesettisućakuna) za nabavu roba, usluga odnosno radova.

Odluka o imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. Ovog članka sadrži naziv predmeta nabave podatke o osobama koje se imenuju u Povjerenstvo, procijenjenu vrijednost nabave, a može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 6.

Povjerenstvo za provedbu postupaka mora imati najmanje tri člana od kojih jedan mora imati važeći Certifikat iz područja javne nabave. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 7.

Zadaće Povjerenstva su pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave te dati prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o vrsti predmeta nabave.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 9.

Narudžbenica iz prethodnog članka obvezno sadrži podatke o naručitelju, podatke o isporučitelju/izvođaču, redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge/radova uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupne cijene, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

Članak 10.

Ugovor iz članka 8. Ovog Pravilnika obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, predmet ugovora, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, ostalim pravima i obvezama ugovornih strana, potpis i pečat ugovornih strana, mjesto i datum sklapanja ugovora te ostale bitne odredbe ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 11.

Nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednost veće ili jednake od 70.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, povratnica) i mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuje izradu ponude.

Članak 13.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) dana od dana upućivanja poziva.

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 15.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, ukoliko na tržištu u trenutku provedbe nema gospodarskih subjekata koji mogu isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove koji su predmet nabave te ukoliko na upućeni ili objavljeni poziv ne pristigne niti jedna ponuda, naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata nego je to propisano stavkom 1. ovog članka.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 500,000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 16.

Kod postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (gospodarska subjekta).

Članak 17.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, povratnica) i mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Članak 18.

Rok za dostavu ne može biti kraći od 3 (tri) dana niti duži od deset (10) dana od dana upućivanja poziva.

Članak 19.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 20.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, ukoliko na tržištu u trenutku provedbe nabave nema gospodarskih subjekata koji mogu isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove koji su predmet nabave, ukoliko su upućeni ili objavljeni poziv ne pristigne niti jedna ponuda, u situacijama kada je to potrebno zbog obavljanja radova ili usluga na dovršetku započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata nego je to propisano stavkom 1. Ovog članka.

Članak 21.

Naručitelj će istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv također objaviti na internetskoj stranici Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima.

Članak 22.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

VI. ROKOVI

Članak 23.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3 (tri) dana od dana dostave poziva za ponudu.

Članak 24.

Prilikom određivanja roka potrebno je uzeti u obzir vrijeme potrebno za izradu ponude u odnosu na složenost robe, usluga odnosno radova koji su predmet nabave.

Članak 25.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana kada se radi o žurnosti ili u ostalim iznimnim uvjetima.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 26.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 27.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o postupku; naziv gospodarskih subjekata kojim je upućen Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje Ugovora uz obrazloženje, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 28.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 29.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji, kao što je kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke i/ili izvršenja te je u zapisniku potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 30.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda, donosi se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 31.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu roba, usluga i radova čije je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kuna donosi ravnatelj/ica, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 32.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu roba i usluga čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna odnosno do 500.000,00 kuna za radove donosi Upravno vijeće vrtića.

Na Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka Općina Rešetari izdaje suglasnost najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja.

Članak 33.

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja, o čemu se donosi posebna Odluka.

Odluka o poništenju iz stavka 1. ovog članka bit će objavljena na službenim web stranicama Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima.

Članak 34.

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima vodi registar Ugovora sklopljenih temeljem ovog Pravilnika, te evidenciju izdanih narudžbenica sukladno posebnim propisima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima.

KLASA:601-01/21-01/1
URBROJ:2178/22-01-21-1
Rešetari,18. veljače 2021.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Miroslav Dautović, v.r.