

Temeljem čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), čl. 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i čl. 39. Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 01.12.2021. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima KLASA: 601-01/11-01/1, URBROJ:2178/22-11-01 od 18.07.2011.g., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima KLASA:601-01/14-01/1, URBROJ:2178/22-01/14-01 od 30.09.2014.g., Odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima KLASA: 021-01/15-01/14, URBROJ:2178/22-15-1 od 17.12. 2015.g., Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima KLASA: 610-01/21-01/1, URBROJ:2178/22-21-01 od 03.05.2021.g. i Odluku o dopuni Statuta Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima KLASA: 601-01/21-01/79, URBROJ: 2178/22-21-03 od 01.12.2021. g, u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

## **STATUT** **Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima** **(pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarne ustrojstvo, upravljanje vrtićom, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i zaposlenika, te drugo važno za rad Dječjeg vrtića Čarobni svijet Rešetari ( u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova. Vrtić je pravna osoba.  
Vrtić može imati jedan ili više područnih odjela.  
Područni odjel nije pravna osoba, te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.  
Područni odjel obavlja djelatnost koju obavlja Vrtić prema čl. 12. Statuta.

#### Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Rešetari.

#### Članak 4.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima.  
Sjedište Vrtića je u Rešetarima, Vladimira Nazora 17a  
Područni odjel nosi naziv  
DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA,  
Vladimira Nazora 17a, Rešetari.

PODRUČNI ODJEL ADŽAMOVCI,  
Stjepana Radića 1, Adžamovci;  
O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje osnivač.

#### Članak 5.

Naziv vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske te naziv : REPUBLIKA HRVATSKA.

#### Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
2. jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima, a u sredini pečata „nacrtan čarobni štapić“.
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 15 mm i duljine 55 mm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka koristi se u redovitom administrativno – financijskom poslovanju Vrtića i njime se ovjeravaju isprave i akti koji nemaju obilježje akata iz st. 2. ovoga članka.

Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka koristi se u uredskom poslovanju Vrtića.

U administrativno financijskom poslovanju Područni odjel koristi pečat okruglog oblika promjera 35 mm na kojem je uz rub ispisan natpis Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima, a u drugom redu ispod naziva stoji natpis Područni odjel u Adžamovcima. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

U područnom odjelu djelatnost i poslovanje organizira i vodi voditelj područnog odjela.

Voditelja područnog odjela imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost osnivača.

Voditelj područnog odjela za svoj rad odgovara ravnatelju ustanove.

#### Članak 8.

Vrtić ima jedan žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

#### Članak 9.

Jedan dan u godini obilježava se kao dan Vrtića.

Obilježavanje dana vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II.ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

## Članak 10.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- donijeti statut,
- donijeti Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada,
- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- otuđivati nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- zapošljavati nove zaposlenike,
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučivati o upisu djece u Vrtić.

## Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Osnivač za obveze Vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

### III. DJELATNOST VRTIĆA

## Članak 12.

Djelatnost Dječjeg vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršениh 1 godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja. Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

## Članak 13.

Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

#### Članak 14.

Djelatnost Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumuma, vrtićkog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja. Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

#### IV. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

##### Članak 15.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

U vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u grupe poludnevnog i cjelodnevnog boravka s mogućnošću uvođenja kraćih dnevnih i višednevnih boravaka.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno važećim dokumentima odgojno obrazovnog rada u vrtićima u Republici Hrvatskoj u kojima su naglašena osnovna polazišta rada s djecom predškolske dobi.

##### Članak 16.

Djeca se mogu upisati u Vrtić prema Odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu treba sadržavati :

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa
- rokove upisa
- nadoknadu za usluge Vrtića koju određuje osnivač
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

##### Članak 17.

S Odlukom o upisu djece Vrtić mora pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

#### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

##### Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno pedagoškog rada, administrativno stručnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

#### Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored zaposlenika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s godišnjim planom i programom rada .

#### Članak 20.

Dnevno radno vrijeme određuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

#### Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se posebnim pravilnikom.

### **VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

#### Članak 22.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće .

Upravno vijeće ima pet članova :

- tri člana imenuje osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga ,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

#### Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

#### Članak 24.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća koje je on imenovao na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

#### Članak 25.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja .

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

#### Članak 26.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća .

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu .

#### Članak 27.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici odgojiteljskog vijeća .

Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća .

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

#### Članak 28.

Kandidat je svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji prihvati kandidaturu ili koji je osobno istaknuo svoju kandidaturu.

#### Članak 29.

O svakom kandidatu odgojiteljsko vijeće glasuje tajno (putem glasačkih listića). Za člana (članove) Upravnog vijeća izabran je kandidat s najvećim dobivenim brojem glasova.

Glasovanje se ponavlja ako jedan ili više kandidata dobiju jednak broj glasova.

#### Članak 30.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može se izabrati svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine .

#### Članak 31.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

#### Članak 32.

Na dopunske izbore iz članka 31. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 26. do 30. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 25. ovoga Statuta.

#### Članak 33.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, odnosno reda roditelja može se opozvati .

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnost ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluka o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji.

#### Članak 34.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju :

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obavezama,
- ako prestanu biti članovi odgojiteljskog vijeća ili zaposlenici Vrtića.

#### Članak 35.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova .

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički .

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem .

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

#### Članak 36.

Način rada Upravnog vijeća može se urediti posebnim poslovníkom.

#### Članak 37.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine .

#### Članak 38.

Članovi radnih skupina imenuju se između zaposlenika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

## Članak 39.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno zakonom, Upravno vijeće:

- izvješćuje osnivača o poslovanju Vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti ,
- donosi godišnji plan i program rada,
- donosi godišnji financijski plan,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere poslovanja,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## VII RAVNATELJ

### Članak 40.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića .  
Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 41.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije ,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom .

### Članak 42.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće.  
Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj, te isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti .

### Članak 43.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće će u roku od sedam dana utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebitom dokumentacijom osnivaču.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti.



Ako se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi ni jedan kandidat, Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj u roku 15 dana.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, a po prestanku mandata ravnatelja, Upravno vijeće će izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 44.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na četiri godine.

Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja, odnosno stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka ili prekida mandata, ima pravo povratka na ranije ili druge odgovarajuće poslove u punom radnom vremenu, prema njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Dječjeg vrtića.

#### Članak 45.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten Zakonom o ustanovama:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne Zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i raskida sa zaposlenicima ugovore o radu,
- izdaje radne naloge zaposlenicima u skladu sa Zakonom, općim aktima i ugovorima
- odobrava službena putovanja zaposlenika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja zaposlenika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uz suglasnost osnivača,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje upravno i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- samostalno upravlja tekućim poslovanjem Vrtića sukladno godišnjem financijskom planu,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 46.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

#### Članak 47.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svoga djelokruga.

#### Članak 48.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja vrtića. Ravnatelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka bez odgode će obavijestiti Upravno vijeće vrtića i predložiti mu osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća za njegovu zamjenu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 49.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

### VIII STRUČNA TIJELA VRTIĆA

#### Članak 50 .

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće .

#### Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje na uređenju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održavati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 53.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.  
Rad odgojiteljskog vijeća može se urediti i posebnim poslovníkom.

## **IX RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 54.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

### **Članak 55.**

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

## **X ZAPOSLENICI**

### **Članak 56.**

Zaposlenici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici i drugi zaposlenici .

### **Članak 57.**

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **Članak 58.**

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručni i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu. Usavršavanje iz stavka 1.ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

### **Članak 59.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika Vrtića obavlja se prema Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu .

### **Članak 60.**

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza, određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu .

Raspored radnih obveza drugih zaposlenika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

## **XI RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

### **Članak 61.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac .  
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi zaposlenici Vrtića.

### **Članak 62.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom .

### **Članak 63.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno Zakonu .

### **Članak 64.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Vrtić pribavlja prodajom usluga, od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

O prodaji i korištenju usluga Vrtić zaključuje ugovor s korisnikom.

Cijene usluga za svaku kalendarsku godinu utvrđuje osnivač Mjerilima o utvrđivanju cijena usluga osim programa predškole koji je roditelje besplatan.

### **Članak 65.**

Možebitna dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Vrtić ostvari dobit ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

O pokrivanju gubitka Vrtića u financijskom poslovanju odlučuje osnivač.

## **XII JAVNOST RADA**

### **Članak 66.**

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga, Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko svoje oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

### **Članak 67.**

O poslovanju Vrtića upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Vrtića:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu zaposlenika.

#### Članak 68.

Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih ovlaštenja dužni su davati nadležnim tijelima nadzora, na njihov zahtjev, tražene podatke.

#### Članak 69.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

### **XIII POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 70.

Poslovnu tajnu čine :

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 71.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

#### Članak 72.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

### **XIV ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

#### Članak 73.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Vrtića.

#### Članak 74.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

## Članak 75.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

## **XV ZAPOSLENIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

### Članak 76.

Utemeljenje zaposleničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru Zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad zaposleničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika ( sindikata ).

### Članak 77.

Zaposleničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja zaposlenikovih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga članka, zaposleničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje prava toga zaposlenika.

### Članak 78.

Ravnatelj Vrtića izvještavat će zaposleničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim Zakonom ili kolektivnim ugovorom.

### Članak 79.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova zaposlenika u skladu sa Zakonom i programom rada Vrtića.

## **XVI OPĆI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**

### Članak 80.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Drugi opći akti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom
- 

### Članak 81.

Opće akte Upravno vijeće donosi u svezi :

- s izvršenjem Zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- s izvršenjem odredaba ovoga Statuta ,
- s uređivanjem odnosa u Vrtiću .

### Članak 82.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Vrtića.

#### Članak 83.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je Zakonom određeno drukčije .

#### Članak 84.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan .

#### Članak 85.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće .

#### Članak 86.

Vrtić osigurava svakom zaposleniku, ukoliko ono to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga .

#### Članak 87.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka .

#### Članak 88.

Na sjednicama upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik . Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovoga članka .

#### Članak 89.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko protiv prijedloga odluke odnosno zaključka .

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice .

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 90.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, Rešetari, utvrđen je 01.12.2021., te je objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 10.12.2021.

KLASA: 601-01/21-01/79

URBROJ: 2178/22-21-04

Rešetari, 10.12.2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
Miroslav Dautović, v.r

v.d. RAVNATELJICA:  
Valentina Ivanišević, v.r.